**关于智能学院毕业班学生因校外实习**

**办理免听课手续的流程规定**

 毕业班学生因校外实习需办理免听课程手续，必须由相关老师经过审核签字和院领导批准才能生效。免听不同于免修，是需要进行课程考核才能取得相应学分，所以请学生尽量安排好课程学习，如果确实因实习而无法正常上课的情况下，按如下规定办理免听：

 一、学生办理免听手续，首先必须填写“免听课及部分听课申请表”和“信息与智能工程学院学生校外实习登记表”，表格后面必须附有“实习合同书”或者“就业协议书”以及实习期间的保险单。

 二、学生将相关表格和资料首先请校内实习指导老师（以下简称导师）审核签字，如果是学生自行联系的实习，由毕业设计（论文）导师审核签字。导师负责审核：（1）学生在实习单位的实习岗位是否与专业实习要求相一致，不一致的，拒绝签字；（2）审核课程是否适合免听（如集中性实践课程不适合免听），不适合的课程不同意免听。同时根据校外实习管理规定对学生做好实习教育工作。

 三、学生将导师审核签字后的相关表格和资料请辅导员审核签字，辅导员负责审核：（1）学生家长是否同意学生实习（通过跟学生家长联系确认）；（2）学生保险单是否在实习有效期内，如果不在，拒绝签字。同时还要及时做好对学生的安全教育工作。

 导师和辅导员严格根据规定进行审核，有权对不符合规定的申请拒绝签字。

 信息与智能工程学院

 2019-9-11

附件1 免听课及部分听课申请表

附件2 智能学院学生校外实习登记表

|  |
| --- |
| 免听课及部分听课申请表 |
|  |  |  |  |
| 姓名 | 　 | 班级 | 　 |
| 学号 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 课程代码 | 课程名称 | 任课老师 | 上课时间 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | □教学环节冲突(冲突说明)、考研准备(报考凭证) |
| 　 |  |  | 　 |
| 申请理由 | □毕业班就业(相关证明) | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 家长意见 | 　 | 家长签名 | 　 |
| 日 期: | 家长联系电话 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  |  | 　 |
| 学院意见 |  |  | 　 |
| 　 |  | 签 名: | 　 |
| 　 | 　 | 日 期: | 　 |
| 备注:1.学院意见由教师所在学院教学院长签署， |  |
|  2.学院将每学期免听课汇总表交教务部， |  |
|  3.学院批准后,请学生主动与任课**老师**联系,咨询相关课程学习要求。 |

 4.就业相关证明指实习合同或者就业协议。 **智能学院学生校外实习登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专业名称 |  | 接 收 单 位负责人意见 |
| 导师签名 |  | 实习时间 |  | 接收单位盖章年 月 日 |
| 实习单位名 称 |  | 企业类别 |  |
| 实习单位通信地址 |  | 邮编 |  |
| 电话 |  |
| 实习指导人 |  | 联系电话 |  |
| 实习期间意外伤害保险单号 |  | 其他 |  |
| 学生签名 |  | 联系电话 |  |
| 家长签名及意见（同意或不同意） |  | 家长电话 |  |
|  |
| 辅导员签字： |